



CITTÀ DI COSSATO

Area Tecnica e Servizi al Territorio

Ufficio Ambiente

CAPITOLATO PRESTAZIONALE

**ALIENAZIONE DI LEGNAME A TERRA
PRESSO TERRENI SITI IN COMUNE DI COSSATO
secondo avviso**

Articolo 1 - Oggetto e finalità

1. Il presente Capitolato Prestazionale disciplina gli aspetti tecnico operativi della vendita di legna a terra presso parco Lorazzo Baretto a Cossato, Villaggio Lorazzo.

Articolo 2 - Riferimenti normativi

1. Legge regionale 10 febbraio 2009, n. 4, recante "Gestione e promozione economica delle foreste".
2. Decreto del Presidente della Giunta Regionale 20 settembre 2011 n. 8/R, recante "Regolamento forestale di attuazione dell'articolo 13 della legge regionale 10 febbraio 2009, n. 4".
3. Regio Decreto 23 maggio 1924, n. 827.

Articolo 3 - Ammontare

1. L'importo a base d'asta per la vendita della legna a terra e accatastata, prestimato dal Comune di Cossato tramite è pari ad Euro 196,00 oltre IVA così dedotti:

Stima del macchiatico:

Specie	U.M.	Prezzo unitario a base d'asta (€/q)	Quantità (q.)	Importo (€)
Quercus rubra	q.	0,80	245	196,00

Articolo 4 - Scelta del contraente e criteri di aggiudicazione

1. La scelta sarà effettuata con il sistema del pubblico incanto, secondo l'art. 73, lettera c), e art. 76 del Regio Decreto 23 maggio 1924, n. 827, ad offerte segrete esclusivamente in aumento da confrontarsi col prezzo a base d'asta indicato nel presente Capitolato e nell'avviso di gara. Le offerte dovranno essere espresse in euro, indicando il prezzo complessivo offerto per il lotto unico di legname, IVA esclusa. In caso di parità di offerte migliori tra due o più concorrenti, si procederà come indicato all'art. 77 del Regio decreto 23 maggio 1924, n. 827.

2. La partecipazione è riservata alle imprese in possesso dei seguenti requisiti:

- iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura;
- essere in regola con gli adempimenti fiscali, previdenziali e in materia di sicurezza, secondo normativa vigente;
- essere in possesso dei requisiti di ordine generale che abilitino a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- iscrizione all'Albo delle imprese forestali del Piemonte, ai sensi dell'Art. 3, comma 2, del Regolamento regionale recante: "Disciplina dell'albo delle imprese forestali del Piemonte", approvato con Decreto del Presidente della Giunta Regionale, febbraio 2010, n. 2/R e s.m.i. Altresì possono partecipare all'asta ditte iscritte agli Albi forestali delle altre Regioni, purché ne venga comprovata l'equivalenza di requisiti. La ditta partecipante dovrà inoltre risultare idonea all'utilizzazione forestale di lotti boschivi pubblici.

Articolo 5 - Modalità di intervento

1. Rimozione entro 20 gg. dall'aggiudicazione.

Articolo 6 - Stipula del contratto e spese

1. Il contratto verrà stipulato con semplice comunicazione secondo l'uso del commercio.

2. Sono a carico dell'aggiudicatario le spese contrattuali. Il contratto è esente dall'imposta di bollo ai sensi della vigente normativa regolante i contratti pubblici.
3. Il presente contratto è soggetto ad IVA, pertanto si applica l'art. 5, comma 2, del D.P.R. n. 131/1986 che prevede la registrazione solo in caso d'uso.

Articolo 7 - Modalità di svolgimento delle lavorazioni

1. L'affidatario dal momento dell'aggiudicazione definitiva, resta vincolata per il pieno adempimento degli obblighi assunti verso il Comune.
2. L'accesso al lotto avviene attraverso area scolastica e da parco aperto al pubblico.
3. Dall'inizio alla fine delle attività in bosco deve essere mantenuta la segnalazione dei lavori forestali lungo le vie principali di accesso (piste e/o sentieri) con opportuna cartellonistica recante le informazioni circa i pericoli presenti e le opportune prescrizioni.
4. L'affidatario è obbligato a tenere sgombri i passaggi e le vie, a spianare la terra mossa durante le lavorazioni, a riparare quanto danneggiato (termini, fossi, canali di scolo, rii, ecc.).
5. L'Aggiudicatario si impegna espressamente a manlevare e tenere indenne il Comune da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche e di sicurezza vigenti.
6. Non risultando le opere oggetto della presente procedura interessate da interferenze con il personale del Comune di Cossato, non si provvede alla redazione del DUVRI.

Articolo 8 - Sicurezza di cantiere

1. Tutte le lavorazioni andranno eseguite in ossequio alle vigenti disposizioni normative in materia di sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/2008 e smi). L'Aggiudicatario, pertanto, dovrà garantire di aver istruito e formato il personale che svolgerà le suddette prestazioni al fine di tutela della relativa sicurezza. In merito a quanto sopra l'Amministrazione committente si intende sollevata da qualsiasi responsabilità. Sono a carico dell'Aggiudicatario tutti gli oneri e i rischi relativi alle attività e agli adempimenti occorrenti all'integrale espletamento dell'oggetto contrattuale, ivi compresi, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, gli oneri relativi alle eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto alla esecuzione della prestazione, nonché i connessi oneri assicurativi, tutte le spese per fornitura di materiali e loro lavorazione. Nei commi seguenti sono esposte le indicazioni prescrittive non esaustive relative alla sicurezza del cantiere.
2. Segnalazione del cantiere: il cantiere deve essere segnalato mediante cartelli di avviso e di divieto di accesso alle persone non autorizzate in corrispondenza di strade e piste. L'accesso deve essere comunque interdetto ai mezzi mediante una transenna o una rete colorata da cantiere in corrispondenza degli accessi in particolare presso la viabilità pubblica. Adeguata segnaletica dovrà essere posta anche sulla viabilità pubblica confinante con il lotto ed il traffico, ove necessario, dovrà essere temporaneamente regolamentato a completa cura dell'Aggiudicatario.
3. Qualifiche personale: l'aggiudicatario ha l'obbligo di impiegare su cantiere personale esperto e formato secondo le mansioni.
4. Deposito materiali: non previsti.
5. Dispositivi di protezione individuale: sul cantiere dovranno sempre essere forniti al personale i Dispositivi di Protezione Individuale (DPI), che dovranno essere conformi alle norme di cui al D.Lgs. 475/92 e s.m.i., e dovranno essere adeguati ai rischi ed alle condizioni esistenti sui luoghi di lavoro. Tutto il personale presente su cantiere, nessuno escluso, ha l'obbligo dell'uso dei DPI seguenti (dotazione minima): (i) casco forestale di protezione con cuffie e visiera; (ii) guanti da lavoro; (iii) scarponi antitaglio per uso motosega con puntale di protezione; (iv) pantaloni antitaglio.
6. Primo soccorso ed antincendio: in cantiere è d'obbligo avere pacchetti di medicazione contenenti i presidi previsti dal D.M. 15/07/2003 n. 388. È inoltre obbligatoria la presenza di un estintore da kg 6 a bordo del trattore o dell'autocarro utilizzato p.
7. Macchine a norma: le macchine utilizzate nel cantiere devono essere conformi alla normativa macchine. In particolare, fra gli altri: (i) le motoseghe devono avere freno catena funzionante; (ii) i trattori devono avere cabina o telaio di protezione e devono avere protezione dell'albero cardanico; (iii) i sollevatori devono avere valvole

paracadute.

8. Cautele da adottare durante le fasi di abbattimento ed allestimento: l'aggiudicatario ha l'obbligo di impiegare su cantiere esclusivamente personale esperto e formato con l'obbligo della presenza continuativa in cantiere di almeno un addetto con unità formata UF3. Rimuovere i tronchi dall'alto al basso al fine di evitare il pericolo di rotolamento dei tronchi depezzati.

9. Cautele da adottare durante le fasi di concentramento ed esbosco: l'esbosco verrà eseguito esclusivamente da personale adeguatamente formato. Durante il concentramento ed esbosco gli operai dovranno prestare attenzione a che il bosco e le linee di strascico siano sgombri da uomini, o mezzi.

Articolo 9 - Versamento del prezzo di aggiudicazione

1. L'Aggiudicatario dovrà corrispondere l'importo corrispondente al prezzo di aggiudicazione prima della rimozione legname a seguito di emissione pagamento pagoPA dalla stazione appaltante.
2. Ad avvenuto pagamento delle quota di acconto la Stazione Appaltante fisserà un sopralluogo congiunto con la ditta aggiudicataria per la consegna formale del lotto, di cui verrà redatto apposito verbale.
3. Al momento della consegna formale la ditta aggiudicataria sottoscriverà il capitolato d'oneri per accettazione delle condizioni in esso contenute.

Articolo 10 - Collaudo

1. Alla scadenza del termine originario (vedi Articolo 5) o prorogato, il prelievo di materiale deve essere completato. L'ultimazione delle attività potrà essere anticipata ad eventuale antecedente data qualora l'Aggiudicatario ne dia comunicazione all'Ente venditore. In tal caso la chiusura prende data dall'arrivo di tale comunicazione all'Ente venditore. Il collaudo sarà eseguito da un incaricato dell'Ente venditore. L'Aggiudicatario sarà invitato ad intervenire al collaudo; in caso di mancato intervento il collaudo sarà eseguito in sua assenza. La valutazione dei danni derivanti dalle infrazioni alle clausole e condizioni del presente Capitolato d'Oneri che non sia stata prevista sarà fatta dal Collaudatore. Il collaudo eseguito come sopra ha valore di lodo arbitrale non soggetto ad appello o ricorso.

Articolo 11 - Risoluzione

1. Il Comune si riserva il diritto di risolvere il contratto nel caso in cui l'ammontare complessivo delle penali superi il 10% del valore dello stesso. In tal caso il Comune avrà facoltà di procedere all'esecuzione in danno dell'Affidatario. Resta salvo il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno.
2. In ogni caso si conviene che il Comune, senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, potrà risolvere di diritto il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c., previa dichiarazione da comunicarsi all' con nota trasmessa via pec, nei seguenti casi: a) nei casi di infrazioni di cui agli articoli concernenti la seguente intestazione: a) divieto di subappalto e cessione del contratto (art.16); b) abituali deficienze o negligenze nell'esecuzione delle lavorazioni quando la gravità e le frequenze delle infrazioni, debitamente accertate e contestate, compromettano, a giudizio dell'Ente, le lavorazioni stesse; c) mancato rispetto del Codice di comportamento di cui all'art. 17 del presente documento.
3. Il contratto verrà risolto inoltre nel caso in cui vengano meno, in capo all'affidatario, i requisiti generali necessari alla contrattazione con la P.A.
4. In caso di morte, fallimento, o di altro impedimento/inadempienza dell'aggiudicatario, la Stazione Appaltante ha facoltà di recedere dal contratto senza alcun indennizzo.

Articolo 12 - Penali

1. Per le sotto indicate infrazioni sono stabilite a carico dell'Aggiudicatario le seguenti penalità a seguito di valutazione condotta dal tecnico incaricato:
 - Euro 10 per ogni giorno di ritardo nella rimozione della legna;

2. Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali di cui al precedente comma verranno contestati all'affidatario per iscritto. L'affidatario dovrà comunicare in ogni caso le proprie deduzioni nel termine massimo di 5 (cinque) giorni lavorativi dalla stessa contestazione. Qualora dette deduzioni non siano accoglibili a giudizio del Comune potranno essere applicate le penali sopra indicate.
3. Il pagamento delle suddette penali non esenta dall'eventuale applicazione delle sanzioni previste dalla normativa forestale.
4. Il pagamento delle suddette penali non esenta dall'eventuale applicazione delle sanzioni previste dalla normativa forestale. Tutte le eventuali sanzioni che potranno essere comminate al Comune di Cossato per comportamenti e violazioni dell'affidatario rimarranno a carico dell'affidatario stesso.

Articolo 13 - Fallimento

1. Il fallimento dell'affidatario comporta lo scioglimento *ope legis* del presente contratto di appalto.

Articolo 14 - Assicurazioni

1. Tutti gli obblighi ed oneri assicurativi ed infortunistici, assistenziali e previdenziali relativi al personale sono a carico dell'impresa, la quale ne è la sola responsabile. E' obbligo dell'aggiudicatario adottare, nell'esecuzione della fornitura, tutte le cautele necessarie per garantire l'incolumità degli addetti ai lavori e del pubblico. In caso di danni a persone o cose, la responsabilità civile è a carico dell'aggiudicatario, intendendosi integralmente sollevata l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità.

Articolo 15 - Subappalto e cessione contratto

1. L'Aggiudicatario non potrà cedere ad altri né in tutto né in parte gli obblighi e i diritti relativi all'utilizzazione forestale del lotto boschivo aggiudicato, mentre potrà subappaltare parte delle lavorazioni comunicando preventivamente al comune di Cossato la presenza di ulteriori ditte che dovranno comunque essere iscritte all'Albo Imprese Forestali del Piemonte o, se singoli lavoratori autonomi non inseriti nel sistema aziendale dell'aggiudicatario, aver effettuato i corsi di formazione almeno equivalenti all'unità formativa regionale UF3.

Articolo 16 - Codice di comportamento e *pantouflage*.

1. L'affidatario si impegna a rispettare quanto previsto dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 "*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165*", nonché il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Cossato (approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 273 del 30/12/2013), pena la risoluzione del contratto in caso di violazione degli obblighi derivanti dai codici stessi.
2. L'affidatario è stato informato che, ai sensi dell'art. 53 comma 16ter del D.Lgs. 165/2001, i dipendenti del Comune di Cossato che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Ente, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso l' stesso. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto sopra sono nulli ed è fatto divieto all'affidatario che li ha conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

Articolo 17 - Foro di competenza.

1. Per tutte le controversie dipendenti dalla presente commessa è competente il Foro di Biella.

Articolo 18 - Disposizioni finali e rinvio a norme di settore

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato, si effettua rinvio alle normative richiamate al precedente Articolo 2.

2. Il RUP della presente procedura è individuato nel geom. Graziano Fava (email: graziano.fava@comune.cossato.bi.it; pec: cossato@pec.ptbiellese.it; tel. 0159893339; cell. 3290034498).

Articolo 19 - Informativa Privacy.

1. Il Comune di Cossato, con sede in Piazza Angiono n. 14, 13836 Cossato (BI); Email: urp@comune.cossato.bi.it; PEC: cossato@pec.ptbiellese.it; Centralino: +39 015.9893111), tratterà i dati personali conferiti nell'ambito della presente procedura con modalità prevalentemente informatiche e telematiche per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. Il conferimento dei dati presenti sulle piattaforme telematiche ed indicati come obbligatori nonché quelli predisposti dalla stazione appaltante nei modelli di dichiarazione dei quali viene richiesta la compilazione nell'ambito della presente procedura è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di procedere con il perfezionamento della stesa. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla gestione della procedura nonché, successivamente, per finalità di archiviazione a tempo indeterminato. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno comunicati agli enti pubblici previsti dalla normativa per la verifica dei requisiti soggettivi ed oggettivi nonché negli altri casi previsti dalla normativa ivi compresa la pubblicazione nelle pagine dell'Ente (Amministrazione Trasparente, Albo Pretorio e pagine analoghe) o in banche dati nazionali. I dati saranno trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) in particolare in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune (Ing. Salvatore Minucci - Responsabile della Protezione dei dati personali, Tel. 081.7504511, email: servizio.dpo@asmel.eu, pec: dpo.asmel@asmepec.it). Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

Cossato, Aprile 2026.

Il Responsabile
Servizi Urbanistica, Edilizia Privata,
Ambiente, Attività Economiche e SUAP
Geom. Graziano Fava*

** Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*